



FUNOC

Formation pour
l'Université ouverte
de Charleroi

Avenue des Alliés, 19
6000 Charleroi
Tél. 071 270 600
Fax 071 333 219
funoc@funoc.be
www.funoc.be

La FUNOC (Formation pour l'Université ouverte à Charleroi) développe depuis 45 ans des actions de formation à destination des publics précarisés, infra scolarisés de la région de Charleroi.

Elle accueille en moyenne chaque année 1600 stagiaires dans le cadre de ses diverses formations.

Celles-ci visent 4 objectifs de base :

- La reprise de confiance en soi, la resocialisation
- La reprise de formation qualifiante
- L'aide à la recherche d'emploi et au développement de ses compétences en cette matière
- La qualification sociale.

La FUNOC se prépare à entrer dans une phase importante de changement : Nouvelle direction et, à moyen terme, un renouvellement d'une partie importante du personnel qui arrive en fin de carrière. Pour relever ce challenge humain ; maintenir les valeurs de l'ASBL et développer sa vision stratégique,

La FUNOC recrute un.e directeur.trice

Au quotidien cette fonction signifie un ensemble de missions discutées avec l'organe d'administration

- Réflexion stratégique

A travers de nombreuses lectures en lien avec le secteur et son actualité ; grâce à de multiples partenariats à maintenir, renforcer et créer ; continuer à développer l'activité de la FUNOC tout en veillant à préserver son histoire, son identité et ses valeurs.

- Gestion d'une équipe de 180 personnes

Accompagner les équipes dans la phase de changement que connaît actuellement la FUNOC, développer leur autonomie et leur prise de responsabilité dans leur fonction ;
Assurer le lien avec les équipes à travers les coordinations de services ;
Veiller à maintenir la raison d'être de la FUNOC auprès des équipes ;
Participer aux organes de concertation et veiller à y apporter les informations utiles au développement de l'ASBL

- Représentation auprès des partenaires

Représenter la FUNOC et maintenir sa place d'influence au sein du secteur via la participation à différentes réunions du secteur, des CA, des groupes de travail et autres rencontres politiques en lien avec les projets de la FUNOC ;

Utiliser son carnet d'adresse pour développer les différents partenariats utiles pour la FUNOC

- Gestion administrative et financière de l'ASBL

En étroite collaboration avec la coordination administrative et financière, garantir la bonne tenue de l'ensemble des obligations légales de l'ASBL ;

Initier le développement et le suivi d'outils de gestion utiles pour le pilotage de l'ASBL

Votre profil :

Vous avez une expérience probante dans une fonction similaire ;
Vous connaissez le secteur de l'insertion socio-professionnelle, son public, ses enjeux et son réseau ;
Vous avez une connaissance des réalités socio-économiques locales et un carnet d'adresse vous permettant de développer des partenariats pertinents ;
Vous êtes convaincu de la mission de la FUNOC et avez la capacité de la partager et la défendre auprès des équipes et des partenaires ;
Vous faites preuve d'une grande capacité d'écoute et de concertation avec les différentes parties prenantes au projet ;
Vous êtes disposé à vous investir dans cette fonction et y consacrer du temps ;
Vous faites preuve d'une grande capacité organisationnelle et vous savez transmettre cette compétence ;
Vous savez avoir une vue d'ensemble des dossiers et pouvez réagir de manière rapide et posée aux situations critiques.

La FUNOC offre

Un contrat de travail à durée indéterminée à temps plein ;
Une rémunération basée sur la CP 329.02 ;
Un travail passionnant dans une entreprise qui défend des enjeux de sociétés cruciaux

Intéressé.e ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer pour le 5/12/2021 à l'adresse grh@boutiquedegestion.be avec la mention FUNOC/01.

La même procédure sera réservée aux candidatures internes et externes.

Si votre candidature est retenue, vous en serez averti-e le 15 ou le 16/12/2021. Ensuite, un test écrit sera organisé le 22/12/2021 à Namur.

Si la procédure se poursuit après ce test, un premier entretien aura lieu le 3 ou 4/2/2022 et un deuxième entretien le 11/2/2021 à Charleroi.

Les candidatures reçues seront supprimées dès que le processus de recrutement sera clôturé. Si la FUNOC souhaite conserver certaines candidatures, les autorisations seront demandées au préalable auprès des personnes concernées.