



FUNOC

Formation pour l'Université
ouverte de Charleroi

Avenue des Alliés, 19 - 6000 Charleroi
Tél. 071 270 600 - Fax 071 333 219
funoc@funoc.be - www.funoc.be

La FUNOC (Formation pour l'Université ouverte à Charleroi) développe depuis 45 ans des actions de formation à destination des publics précarisés, infra scolarisés de la région de Charleroi. Elle accueille en moyenne chaque année 1600 stagiaires dans le cadre de ses diverses formations. Celles-ci visent 4 objectifs de base :

- La reprise de confiance en soi, la resocialisation
- La reprise de formation qualifiante
- L'aide à la recherche d'emploi et au développement de ses compétences en cette matière
- La qualification sociale.

La FUNOC entre dans une phase importante de changement : nouvelle direction et, à moyen terme, un renouvellement d'une partie importante du personnel qui arrive en fin de carrière. Pour relever ce challenge humain ; maintenir les valeurs de l'ASBL et développer sa vision stratégique,

La FUNOC recrute un(e) Directeur/trice adjoint(e)

Au quotidien cette fonction signifie un ensemble de missions discutées avec la direction générale

Missions:

Participer et soutenir la direction générale dans la mise en œuvre du projet global décidé entre les directions, l'équipe et les instances en respectant ses valeurs et missions de l'association.

Travailler avec le directeur général pour coordonner et superviser les opérations quotidiennes. Faire en sorte que les réglementations et les processus internes soient respectés.

Il est garant de la gestion quotidienne de l'entreprise en cas d'absence du directeur général. Polyvalent, il/elle possède des compétences étendues dans les matières juridiques, administratives et financières en lien avec le secteur non-marchand et ses spécificités.

Il travaillera également à améliorer la productivité et l'efficacité en vue d'atteindre les résultats fixés par la Funoc.

Le directeur /trice adjoint(e) a une excellente résistance au stress, sait allier les notions de performance et de bienveillance guidé par un esprit d'entreprendre dans le cadre du tissu associatif.

Capable de leadership, dotés d'un esprit critique, le/la directeur/trice adjoint(e) doit pouvoir anticiper les problèmes avant qu'ils ne deviennent des obstacles.

Conscient de l'importance de la tâche et des exigences de la fonction, le/la directeur/trice adjoint(e) sait faire preuve d'engagement et d'implication sans se départir de la déontologie et de l'éthique propre à ce type de fonctions à hautes responsabilités.

Description des tâches

- Participer à la mise en œuvre des plans et des objectifs pour la Funoc
- Collaborer avec le directeur pour coordonner et superviser la gestion quotidiennes

- Coordonner, animer et superviser les équipes de cadres (coordinateurs) afin d'y mener notamment un travail collaboratif transversal
- Veiller à l'application des processus et règles de fonctionnement
- Surveiller, encadrer, analyser et coordonner les projets pour atteindre les objectifs fixés
- Responsabilités en matière de gestion du personnel (embauche, formation, évaluation, etc.)
- Participer à la préparation du budget et au suivi des dépenses (en collaboration avec le DAF)
- Gérer la planification des événements et représenter l'institution en cas de besoin sur demande de la direction générale
- Initier les partenariats stratégiques de la Funoc
- Rédiger des rapports à la demande et sous le contrôle de la direction générale
- Représenter et/ou remplacer la direction générale à sa demande
- Accompagner la transition numérique de l'institution dans un esprit collaboratif
- Suivi et développement de la stratégie de communication de l'institution.

Compétences requises

- Expérience avérée en tant que directeur adjoint ou à un autre poste similaire
- Connaissance des réglementations et des normes de qualité en vigueur dans le secteur non-marchand
- Expérience significative concernant le travail avec des publics défavorisés
- Maîtrise des enjeux liés au secteur des Cisp et du secteur non marchand au sens large
- Capacité à gérer différentes instances de l'institution (CPPT, Conseil d'Entreprise,...)
- Excellentes compétences en matière de communication et de prise de parole en public
- Capacité à créer, stimuler et organiser de nouveaux projets
- Excellentes capacités organisationnelles et de gestion du personnel en adéquation avec les valeurs de la Funoc
- Capacité à résoudre les problèmes orienté solutions et anticipation
- Esprit d'analyse et de synthèse.

La Funoc offre

- Un contrat de travail à durée indéterminée à temps plein
- Une rémunération basée sur la CP 329 / barème 6
- Un travail passionnant dans une entreprise qui défend des enjeux sociétaux cruciaux.

Intéressé.e ?

- Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer pour le **vendredi 14 octobre 2022** à Monsieur TOURNOY, Directeur Général : thierry.tournoy@funoc.be avec la mention FUNOC/01

Si votre candidature est retenue, vous en serez averti la semaine du 17 octobre 2022 et la suite du processus vous sera annoncé.